**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«12» апреля 2016 г. п. Новая Тельба № 32**

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функциймуниципального органа Новотельбинского муниципального образования, в том числе подведомственного ему казенного учреждения

В соответствии с  [пунктом 2 части 4 статьи 19](garantF1://70253464.11235) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. 37, 46 Устава Новотельбинского муниципального образования, администрация Новотельбинского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функциймуниципального органа Новотельбинского муниципального образования, в том числе подведомственного ему казенного учреждения (Приложение 1).
2. Специалисту администрации Новотельбинского муниципального образования Пашиной О.В. разместить постановление на официальном сайте Новотельбинского муниципального образования http://новая-тельба.рф
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава Новотельбинского

муниципального образования Н.М. Толстихина

Приложение 1

к постановлению администрации

Новотельбинского муниципального образования

от 12 апреля 2016 года № 32

**ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ЕМУ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа Новотельбинского муниципального образования (далее – муниципальные органы) и подведомственного ему казенного учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно – Правила, нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственного ему казенного, бюджетного учреждения.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа Новотельбинского муниципального образования, в том числе подведомственного ему казенного учреждения, согласно [приложению](#Par86) к настоящим Правилам (далее – Порядок), устанавливаются муниципальным органом.

Для расчета нормативных затрат муниципальный орган вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальный орган учитывает его периодичность, предусмотренную [пунктом 60 Порядка](#Par598).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальному органу и находящемуся в его ведении казенному учреждению, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) Порядка в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](#Par959), № 2 и № [3](#Par1026) к Порядку.

5. Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников, а также подведомственного ему казенного учреждения), нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](#Par959) к Порядку;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), предусмотренных [приложением №](#Par959) 3 к Порядку;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](#Par959) к Порядку;

е) количества и цены планшетных компьютеров, предусмотренных [приложением №](#Par959) 3 к Порядку;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), предусмотренных [приложением №](#Par959) 3 к Порядку;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 2](#Par1026) к Порядку;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственного ему казенного учреждения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ, услуг, если такая периодичность в отношении соответствующих работ, услуг не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Приложение

к Правиламопределения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа Новотельбинского муниципального образования, в том числе подведомственного ему казенного учреждения

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ЕМУ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;



- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;



- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;



- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;



- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;



- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;



- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.



3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 5](#Par50) Правил, утвержденных настоящим постановлением (далее – нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением № 1](#Par959) (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);



- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;



- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.



4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:



,



где:

- количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;



- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.



5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:



,



где:

- количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;



- месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;



- количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.



6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (), определяются по формуле:



,



где:

- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;



- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;



- количество месяцев предоставления услуги.



7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:



,



где:

- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:



,



где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.



**Затраты на содержание имущества**

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 1](#Par177)0 - [1](#Par216)5 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:



,



где:

- фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.



Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:



,



где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80E42H3I6I) - [22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4AH3I4I) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).



11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



,



где:

- количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.



12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:



,



где:

- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.



13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:



,



где:

- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.



14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:



,



где:

- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.



15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.



**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;



- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:



,



где:

- цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.



18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:



,



где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;



- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;



- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.



20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:



,



где:

- количество аттестуемых i-х объектов (помещений);



- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);



- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;



- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).



21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:



,



где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;



- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.



22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.



**Затраты на приобретение основных средств**

23. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:



,



где:

- предельное количество рабочих станций по i-й должности;



- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;



- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.



Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:



,



где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80E42H3I6I) - [22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4AH3I4I) общих требований к определению нормативных затрат.



24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);



- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.



25. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;



- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.



26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.



27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.



**Затраты на приобретение материальных запасов**

28. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;



- цена одного монитора для i-й должности.



29. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;



- цена одного i-го системного блока.



30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;



- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.



31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.



32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);



- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).



33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.



34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);



- цена 1 единицы i-й запасной части.



35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;



- цена 1 единицы i-го материального запаса.



II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;



- затраты на оплату услуг специальной связи.



37. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;



- цена 1 i-го почтового отправления.



38. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;



- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.



**Затраты на транспортные услуги**

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;



- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.



40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением № 2](#Par1026);



- цена аренды i-го транспортного средства в месяц;



- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.



41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;



- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;



- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.



42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:



,



где:

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;



- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.



**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;



- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.



44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:



,



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



- цена проезда по i-му направлению командирования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:



,



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;



- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.



**Затраты на коммунальные услуги**

46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;



- затраты на электроснабжение;



- затраты на теплоснабжение;



- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;



- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).



47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);



- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);



- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.



48. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);



- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).



49. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;



- регулируемый тариф на теплоснабжение.



50. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в горячей воде;



- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.



51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;



- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;



- расчетная потребность в водоотведении;



- регулируемый тариф на водоотведение.



52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

53. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:



,



где:

- численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;



S - площадь, установленная в соответствии с нормативами;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;



- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.



54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);



- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.



55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:



,



где:

- количество арендуемого i-го оборудования;



- количество дней аренды i-го оборудования;



- количество часов аренды в день i-го оборудования;



- цена 1 часа аренды i-го оборудования.



**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;



- затраты на проведение текущего ремонта помещения;



- затраты на содержание прилегающей территории;



- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;



- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).



Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:



,



где:

- объем i-й услуги управляющей компании;



- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;



- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.



58. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 6](#Par598)0, [6](#Par613)2 и 6[5](#Par635) - [6](#Par649)7 настоящего Порядка, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей помещений общественных зданий административного назначения, принятых строительных норм и правил «Общественные здания административного назначения» СНиП 31-05-2003, введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23 июня 2003 года № 108.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;



- цена обслуживания 1 i-го устройства.



60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F2212A36790FEE9D64DBD57DF5E9B68A8DC3C9C317057A80EH4IEI) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:



,



где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;



- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.



61. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:



,



где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;



- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;



- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.



62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:



,



где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;



- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;



- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.



63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:



,



где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;



- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.



64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:



,



где:

- площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.



65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:



,



где:

- площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.



66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:



,



где:

- площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.



67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:



,



где:

- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);



- количество i-го оборудования.



68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.



71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х дизельных генераторных установок;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.



72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.



73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х извещателей пожарной сигнализации;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.



74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.



75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:



,



где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.



76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:



,



где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.



77. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

78. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение спецжурналов;



- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



79. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:



,



где:

- количество приобретаемых i-х спецжурналов;



- цена 1 i-го спецжурнала.



80. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.



81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

82. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:



,



где:

- количество водителей;



- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;



- количество рабочих дней в году;



1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

83. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;



- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.



84. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:



,



где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;



- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.



85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:



,



где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.



86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA16692FFE38B47B50ED35C9CH6I7I) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



,



где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA16191FAE48B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80F42H3I6I) Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.



88. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;



- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;



- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;



- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA7669AF8EA8B47B50ED35C9CH6I7I) Правительства Иркутской области постановление от 10 апреля 2013 года № 137-пп «О порядке оплаты услуг независимых экспертов»;



- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.



**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение транспортных средств;



- затраты на приобретение мебели;



- затраты на приобретение систем кондиционирования.



90. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#Par1026) к настоящему Порядку;



- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#Par1026) к настоящему Порядку.



91. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.



92. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;



- цена 1-й системы кондиционирования.



**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;



- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;



- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;



- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.



94. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество бланочной продукции;



- цена 1 бланка по i-му тиражу;



- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;



- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.



95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80E42H3I6I) - [22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4AH3I4I) общих требований к определению нормативных затрат;



- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.



96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.



97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



,



где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA06292FDE48B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80F4AH3I9I) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;



- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;



- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.



98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#Par1026) к настоящему Порядку.

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:



,



где:

- цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80E42H3I6I) - [22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA0689BF9EA8B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4AH3I4I) общих требований к определению нормативных затрат.



III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA16695F9E78B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4BH3I9I) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA16695F9E78B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4BH3I9I) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA16695F9E78B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4BH3I9I) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:



,



где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;



- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=B2B7DF2CE3765A7DCB8CCE08FE0D6F221BA16695F9E78B47B50ED35C9C67F7CB3BD53D7157A80D4BH3I9I) Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение № 1

к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа Новотельбинского муниципального образования, в том числе подведомственного ему казенного учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,** **ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1994) | Расходы на услуги связи [<2>](ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1995) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальный орган Новотельбинского муниципального образования | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего Новотельбинского муниципального образования (далее – муниципальный служащий), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=039B73A26E420FF31871805CDC50044F6C076EB98A38600B156D9916222787BEY8t6I) Иркутской области от  24 декабря 2007 года  № 137-оз  «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области» |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)» | не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)» | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)» |
| Казенное учреждение Новотельбинского муниципального образования | не более 1 единицы в расчете на руководителя казенного учреждения Новотельбинского муниципального образования | не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)» | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)» | руководитель казенного учреждения Новотельбинского муниципального образования |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа Новотельбинского муниципального образования в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2

к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа Новотельбинского муниципального образования, в том числе подведомственного ему казенного учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕСЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову  (без персонального закрепления) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Орган исполнительной власти (муниципальный орган) Новотельбинского муниципального образования | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» | не более 1,8 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»; | не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| Казенное учреждение Новотельбинского муниципального образования |  |  | не более 1 единицы в расчете на 30 единиц сотрудников казенного учреждения Новотельбинского муниципального образования | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

Приложение № 3

к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа Новотельбинского муниципального образования, в том числе подведомственного ему казенного учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ЕМУ КАЗЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**, **ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Вид техники | Количество комплектов | Цена приобретения вычислительной техники [<1>](ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1994) | Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники [<2>](ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1995) | Категория должностей |
| Муниципальный орган Новотельбинского муниципального образования | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор) | Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы | Не более 75,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы | Все категории муниципального служащих или работников замещающих должности, не являющейся должностями муниципальной службы |
| Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты | Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы | Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы | Все категории муниципального служащих или работников замещающих должности, не являющейся должностями муниципальной службы |
| Планшетные компьютеры | Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы | Не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы | Все категории муниципального служащих или работников замещающих должности, не являющейся должностями муниципальной службы |
| Казенное учреждение Новотельбинского муниципального образования | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор) | Не более 1 ед. на 1 сотрудника | Не более 75,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника | Все категории сотрудников |
| Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты | Не более 1 ед. на 1 сотрудника | Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника | Все категории сотрудников |
| Планшетные компьютеры | Не более 1 ед. на 1 сотрудника | Не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника | Все категории сотрудников |

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа Новотельбинского муниципального образования в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.