**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«26» января 2017 г. п. Новая Тельба № 18**

**«Об утверждении Административного**

**регламента предоставления муниципальной услуги**

**"Организация проведения физкультурно-оздоровительных**

**и спортивных мероприятий на территории**

**поселения"»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг):

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Новотельбинского сельского поселения" согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» Новотельбинского муниципального образования.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

специалиста администрации Пашину О.В.

Глава Новотельбинского

сельского поселения:                                    Н.М. Толстихина

Приложение

к постановлению главы администрации

Новотельбинского сельского поселения

от 26.01.2017г. № 18

**Административный регламент**

**исполнения муниципальной функции**

**«Организация проведения физкультурно-оздоровительных**

**и спортивных мероприятий на территории  Новотельбинского**

**сельского поселения»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламентисполнения  муниципальной функции по организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Новотельбинском сельском поселении (далее Регламент) определяет  последовательность и сроки административных процедур и административных действий Администрации Новотельбинского сельского поселения, подведомственных ему учреждений, а также порядок взаимодействия с физическими,  юридическими  лицами, государственными  учреждениями,  иными организациями по исполнению муниципальной  функциипо организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Новотельбинском сельском поселении (далее муниципальная функция).

 1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

* Конституцией Российской Федерации;
* [Федеральным законом от 4.12.2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и](http://192.168.10.2:8000/law?d&nd=902075039&prevDoc=891812189) спорта;
* Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
* Федеральный закон от 04.12.2007г. №329 «О физической культуре и спорта Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69 «О пожарной безопасности»;
* Уставом Новотельбинского сельского муниципального образования.

1.3. Муниципальная функция по организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий направлена на создание условий для развития физической культуры и спорта, исполняется Администрацией Новотельбинского сельского поселения при участии муниципальных учреждений, осуществляющих работу с населением по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Новотельбинского сельского поселения.

1.4. Конечным результатом исполнения муниципальной функции по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий является**:**

* увеличение количества граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;
* внедрение физической культуры и спорта в режим труда, учебы и отдыха различных групп населения.

1.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется в отношении жителей Новотельбинского сельского поселения.

1.6. Для участия в мероприятиях физические лица дают устное согласие для включения в заявку  на участие в мероприятии.

1.7. Исполнение функции осуществляется бесплатно.

**II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.**

2.1. Порядок информирования по вопросу исполнения муниципальной функции.

2.1.2. Местонахождение Администрации Новотельбинского сельского поселения: 665315, Иркутская область, Куйтунский район, п. Новая Тельба, ул. Ленина, дом 1. Время работы: ежедневно с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, кроме субботы и воскресенья

2.1.3. Физические лица могут получить информацию по вопросам исполнения муниципальной функции:

- на личном приеме у специалиста Администрации Новотельбинского сельского поселения;

 -  по телефону;

-  письменно по почте или электронной почте.

- через официальный сайт (далее - Сайт) Администрации Новотельбинского сельского поселения  путем размещения настоящего регламента.

2.1.4. При обращении к специалисту администрации лично или по телефону информация предоставляется в день обращения подробно и в корректной форме.

2.1.5. При письменном обращении информация предоставляется в срок не позднее 10 дней с момента обращения.

 2.2.     Сроки исполнения муниципальной функции.

2.2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется в течение всего календарного года.

2.2.2. Срок подачи заявки на участие в мероприятии, а также сроки проведения мероприятия оговариваются в плане проведения мероприятия или Положении о проведении мероприятия.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения (отказа в исполнении) муниципальной функции.

2.3.1. Приостановление исполнения муниципальной функции производится в случае переноса мероприятия на другой срок.

2.3.2. Основанием для приостановления исполнения муниципальной функции является изменение условий проведения мероприятия.

2.3.3. Отказ в исполнении муниципальной функции допускается в случае отмены мероприятия.

2.4. Требования к местам, предназначенным для исполнения муниципальной функции.

2.4.1. Помещения, предназначенные для исполнения функции   должны     соответствовать     Санитарно-эпидемиологическим     правилам     и нормативам    «Гигиенические    требования    к    персональным    электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», всем    требованиям    к    обеспечению безопасности труда.

2.4.2. Центральный   вход   в помещения, предназначенные для исполнения функции, должен    быть    оборудован    информационной    табличкой (вывеской),     содержащей     следующую     информацию:  наименование организации; режим работы.

**III. Административные процедуры.**

3.1.Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

* подготовка нормативных документов по организации и проведению   мероприятия;
* подготовка   мероприятия, в том числе информирование физических лиц;
* проведение мероприятия.

3.1.1.Подготовка проекта Положения для проведения мероприятия.

3.1.1.1.Специалист администрации, ответственный за проведение мероприятия, совместно с руководителями муниципальных учреждений, осуществляющих работу с населением по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, готовит  Положение  о проведении мероприятия в срок не позднее десяти дней до начала мероприятия.

3.1.1.2.Глава Администрации Новотельбинского сельского поселения  утверждает  Положение  о проведении мероприятия.

3.1.1.3. Положением  о проведении мероприятия оговариваются: цели и задачи мероприятия, сроки и место проведения, участники мероприятия, условия проведения мероприятия, порядок определения победителей.

3.1.2.  Подготовка мероприятия.

3.1.2.1.  Руководителями муниципальных учреждений, осуществляющих работу с населением  по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, формируется состав оргкомитета, судейской коллегии.

3.1.2.2. Специалист, ответственный за проведение мероприятия, предоставляет Положение о мероприятии по запросу физических или юридических лиц.

     3.1.2.6. В течение всего периода подготовки мероприятия специалистом  Администрации, ответственным за проведение мероприятия,  осуществляется контроль за его подготовкой.

3.1.3.  Проведение  мероприятия.

3.1.3.1. Руководители муниципальных учреждений, осуществляющих работу с населением  по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, выступают в качестве организаторов, почетных гостей, судейской коллегии и др.;

* осуществляют контроль за работой судейской коллегии, экспертной группы;
* осуществляют анализ хода проведения мероприятия.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением**

**муниципальной функции.**

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок (в том числе с выходом на мероприятие), выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие соответствующих решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

 4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по исполнению муниципальной функции и принятием соответствующих решений осуществляется заместителем главы Администрации Новотельбинского сельского поселения.

 4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативно-правовых актов Администрации Новотельбинского сельского поселения, положений Регламента.

**V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения**

**муниципальной функции.**

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование.

5.1.1. Физические и юридические лица, имеют право обратиться с жалобой к Главе Новотельбинского сельского поселения лично или направить письменное обращение по адресу: 665315, Иркутская область, Куйтунский район, п. Новая Тельба, ул. Ленина, 1.

5.1.2. При обращении в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.1.3. В письменном обращении (жалобе) лицо, подавшее жалобу, в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.1.4. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.1.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется по адресу, указанному в обращении, простым письмом.

 5.2. Судебное обжалование.

5.2.1. Физические и юридические лица   вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия (бездействие) сотрудников в судебном порядке.