**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Куйтунский район**

**Дума Новотельбинского муниципального образования**

**(третьего созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

02.02.2017 г. п. Новая Тельба № 2

**Об утверждении положения об официальном сайте**

**Новотельбинского муниципального образования**

**в информационной сети Интернет.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов Новотельбинского муниципального образования, руководствуясь Уставом Новотельбинского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Определить официальный адрес сайта Новотельбинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [**http://новая-тельба.рф/**](http://новая-тельба.рф/)

2. Утвердить Положение об официальном сайте Новотельбинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение).

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в «Муниципальном вестнике».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу администрации Новотельбинского сельского поселения.

Председатель Думы

Новотельбинского сельского поселения Н.М. Толстихина

Глава администрации

Новотельбинского сельского поселения Н.М. Толстихина

Приложение

к Решению Думы

Новотельбинского сельского поселения

от 25.01.2017г. № 2

**Положение
об официальном сайте администрации Новотельбинского сельского поселения Куйтунского района Иркутской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом Новотельбинского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта администрации Новотельбинского сельского поселения (далее Администрация).

1.3. Сайт Администрации сельского поселения является официальным сайтом в сети «Интернет».

 1.4. Основным назначением сайта является информирование населения сельского поселения о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на сайте.

1.5. Официальный сайт Администрации - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации сельского поселения.

1.6. В случае отсутствия официального сайта у Думы Новотельбинского сельского поселения официальная информация указанного органа может размещаться на официальном сайте Администрации сельского поселения**.**

1.7.  Информация о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений - информация, созданная в пределах полномочий Администрации и структурных подразделений, либо поступившая в Администрацию сельского поселения.

1.8. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации**.**

1.9. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.10. Сайт располагается по электронному адресу**:** [**http://новая-тельба.рф/**](http://новая-тельба.рф/) в котором указана электронная почта Администрации сельского поселения E-mail: tolstikhina2014@mail.ru. Тел./факс- 8(39536)9-11-42/8(39536)9-10-23.

1.11. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

1.12. Структура органов местного самоуправления Новотельбинского сельского поселения составляют: Дума Новотельбинского сельского поселения, Глава муниципального образования Новотельбинского сельского поселения, Администрация Новотельбинского сельского поселения. Почтовый адрес: 665315, Иркутская область, Куйтунский район, посёлок Новая Тельба, улица Ленина,1;

1.13. Структурное подразделение- МКУК «Новотельбинский социально-культурный центр» со своим Уставом и структурой. Структуру МКУК «Новотельбинский социально-культурный центр» Новотельбинского сельского поселения составляют: Директор МКУК «Новотельбинский социально-культурный центр», основной персонал МКУК НСКЦ, вспомогательный персонал МКУК «Новотельбинский социально-культурный центр». Почтовый адрес: 665315, Иркутская область, Куйтунский район, посёлок Новая Тельба, улица О. Кошевого 1;

**2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Новотельбинского сельского поселения** **и структурных подразделений, размещаемой на сайте**

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений, размещенной на сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание Администрацией сельского поселения в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений, деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений при планировании бюджетного финансирования Администрации сельского поселения и структурных подразделений, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

**3. Организационно-техническое обеспечение**

3.1. Управление процессом размещения информации на сайте, техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляется сотрудником Администрации сельского поселения, которому введено это в состав должностных обязанностей (далее Администратор).

3.2. Администратор обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;

- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта.

- своевременное размещение информационных материалов на сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта.

- сбор запросов, поступающих по сети Интернет. Поступившие по сети Интернет запросы подлежат регистрации и последующей передаче для рассмотрения. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;

- техническое сопровождение сайта;

- работы по развитию программно-технических средств сайта;

- администрирование сайта;

- функционирование сайта.

3.3. Администратор имеет право:

-  запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления и структурных подразделений информацию для размещения в разделах сайта;

-  вносить предложения по структуре и содержанию разделов сайта.

-  доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.4. В части информационного наполнения сайта администратор обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;

- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;

- формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

3.5. Должностные лица Администрации сельского поселения предоставляют Администратору информацию в электронном виде для размещенияна сайте по мере её появления.

3.6. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на муниципальных служащих Администрации сельского поселения, предоставляющих информацию.

3.7. Администратор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе сайта.

3.8. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, главный администратор в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

3.9. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет администратор, разместивший материалы на портале.

**4. Перечень информации, размещаемой на сайте**

4.1. Информация о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений, размещаемая в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию об Администрации сельского поселения и структурных подразделений, в том числе:

а) наименование и структуру Администрации сельского поселения и структурных подразделений, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Администрации сельского поселения и структурных подразделений;

б) сведения о полномочиях Администрации сельского поселения и структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях органов местного самоуправления и структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров регистров, находящихся в ведении Администрации сельского поселения и структурных подразделений;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией сельского поселения.

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Новотельбинского сельского поселения;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами**;**

3) информацию об участии Администрации сельского поселения и структурных подразделений в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией сельского поселения и структурных подразделений, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления поселения;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией сельского поселения, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления поселения и структурных подразделений;

6) Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления и структурных подразделений;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления и структурных подразделений бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет;

7) информацию о кадровом обеспечении Администрации сельского поселения и структурных подразделений, в том числе:
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации сельского поселения (при наличии);

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (при наличии вакантных должностей);

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (при условии их проведения);

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации сельского поселения;

8) информацию о работе Администрации сельского поселения и структурных подразделений с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и структурных подразделений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

9) иную информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными муниципальными правыми актами Новотельбинского сельского поселения Куйтунского района Иркутской области.

4.2. На официальном сайте Администрации сельского поселения и структурных подразделений может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

4.3. Основными направлениями МКУК «Новотельбинский социально-культурный центр» являются: массовые мероприятия; патриотическое воспитание; профилактика наркомании; работа с семьёй; концертная и выставочная деятельность;

Задачи, решаемые коллективом - это: выявление интересов у детей, подростков и молодёжи; формирование духовных позиций и укрепление нравственных позиций; организация досуга населения. МКУК «Новотельбинский социально-культурный центр» работает с различными категориями населения: дети и подростки, посещают кружки, участвуют в проведении мероприятий, посещают праздничные и тематические мероприятия. Пенсионеры охотно посещают фольклорные мероприятия, так же вечера отдыха. Так же проводятся конкурсные, игровые мероприятия и концерты для семей и организаций.

**5. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности   Администрации Новотельбинского сельского поселения и структурных подразделений**

5.1. Должностные лица органов местного самоуправления и структурных подразделений, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации сельского поселения и структурных подразделений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации**.**