**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«19» января 2016 г. п. Новая Тельба № 8**

**Об утверждении Плана мероприятий администрации сельского поселения Новотельбинского муниципального образования по противодействию коррупции на 2016 год**

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории сельского поселения Новотельбинского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 23, 45 Устава сельского поселения Новотельбинского муниципального образования, администрация сельского поселения Новотельбинского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить План мероприятий администрации сельского поселения Новотельбинского муниципального образования по противодействию коррупции на 2016 год (Приложение № 1).
2. Специалисту Администрации (Пашина О.В.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Новотельбинского

сельского поселения Н.М. Толстихина

Приложение №1 к

 постановлению № 8 от 19.01.2016г.

**План мероприятий администрации сельского поселения Новотельбинского муниципального образования по противодействию коррупции на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственное лицо**  |
| 1. ***Формирование механизма противодействия коррупции***
 |
| 1.1. | Обеспечение деятельности по противодействию коррупции в Администрации Новотельбинского муниципального образования | Постоянно | - Глава Новотельбинского МО;- Специалист администрации  |
| ***2. Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы*** |
| 2.1 | Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями | Постоянно | - Глава Новотельбинского МО |
| 2.2 | Обеспечение повышения квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд | Постоянно | - Глава Новотельбинского МО |
| 2.3 | Своевременное рассмотрение комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта, интересов, вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Постоянно | Специалист администрации |
| 2.4 | Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | до 30 апреля | - Глава Новотельбинского МО |
| 2.5 | Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими достоверности и полноты представляемых сведений о доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | При приеме на муниципальную службупо распоряжению администрации | - Глава Новотельбинского МО |
| 2.6 | Участие в обучающих совещаниях для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | По необходимости.но не реже 1 раза в 6 месяцев | -Специалист администрации  |
| 2.7. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | - Глава Новотельбинского МО |
| ***3. Проведение экспертизы на коррупциогенность проектов НПА и НПА*** |
| 3.1. | Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации Новотельбинского муниципального образования | Постоянно | - Глава Новотельбинского МО |
| ***4. Профилактика коррупции в экономической и социальной сферах*** |
| 4.1. | Проведение проверок сохранности и использования муниципальных земельных участков и имущества, переданных юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, а также проведение проверок соблюдения данными лицами условий соответствующих договоров. | Постоянно | - Специалист администрации  |
| ***5. Обеспечение права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления*** |
| 5.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | Постоянно | - Специалист администрации; |
| ***6. Расширение системы правового просвещения населения, а также периодическое исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней*** |
| 6.1. | Размещение в средствах массовой информации (в печатном издании, на официальном сайте администрации Новотельбинского МО) информации о деятельности администрации и Думы Новотельбинского МО, а также всех проводимых проверках | Постоянно | - Глава Новотельбинского МО |
| 6.2.  | Анализ периодического исследования состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней | Ежегодно | - Глава Новотельбинского МО |
| **7. Взаимодействие с прокуратурой Куйтунского района** **в сфере нормотворчества** |
| 7.1.  | Сверка изменений, внесенных в федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Иркутской области и законы Иркутской области на предмет необходимости внесения изменений в действующие нормативные правовые акты исполнительных и представительных органов местного самоуправления Новотельбинского муниципального образования | Ежемесячно, не позднее 05 числа следующего месяца | - Специалист администрации. |
| 7.2. | Информирование прокуратуры района о количестве правовых актов, приведенных в соответствие с требованиями федерального, регионального законодательства по предложению контролирующих (надзорных) органов и самостоятельно, о количестве нормативных правовых актов, из которых исключены коррупциогенные факторы по заключениям антикоррупционных экспертиз | Два раза в год, не позднее 20 июня и 20 декабря | - Специалист администрации. |
| 7.3. | Направление в прокуратуру района перечня **правовых актов**, изданных администрацией сельского поселения , Думой Новотельбинского муниципального образования за отчетный месяц» (в электронном виде) | В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, |  - Специалист администрации. |
| 7.4 | Направление в прокуратуру района выписки из протокола заседания Думы об участи представителя прокуратуры района на заседании | В течении 3 рабочих дней по прошествии очередного (внеочередного) заседания Думы | - Специалист администрации. |

 |

 |