**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«08» декабря 2016 г. п. Новая Тельба № 98**

**Об утверждении Порядка**

**составления и ведения кассового плана**

**исполнения бюджета Новотельбинского**

**сельского поселения**

**на 2017 год**

 В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новотельбинском сельском поселении и во исполнение решения Думы Новотельбинского сельского поселения "О бюджете Новотельбинского сельского поселения на 2017 год " администрация Новотельбинского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

 1.Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Новотельбинского сельского поселения на 2017 год (прилагается).

 2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3.Постановление вступает в силу со дня его обнародования, но не ранее 11 января 2017 года

.

Глава Новотельбинского

сельского поселения Н.М. Толстихина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУтвержденпостановлением администрацииНовотельбинского сельского поселенияот 08.12.2016 года № 98 |

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Новотельбинского сельского поселения**

**на 2017 год**

 1.Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Новотельбинского сельского поселения в 2017 году.

 2.Составление и ведение кассового плана осуществляется специалистом администрации Новотельбинского сельского поселения (далее – специалист).

 3.Кассовый план исполнения бюджета Новотельбинского сельского поселения на 2017 год формируется с помесячным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

 4.Прогноз кассовых поступлений в бюджет Новотельбинского сельского поселения формируется по следующим показателям:

 4.1.Прогноз поступления доходов в бюджет Новотельбинского сельского поселения;

 4.2.Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета Новотельбинского сельского поселения.

 5.Показатели прогноза поступления доходов в бюджет Новотельбинского сельского поселения формируются в разрезе кодов главных администраторов доходов бюджета и классификации доходов бюджета.

 6.Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета Новотельбинского сельского поселения формируются в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

 7.Прогноз кассовых выплат из бюджета Новотельбинского сельского поселения формируется по следующим показателям:

 7.1.Прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета Новотельбинского сельского поселения;

 7.2.Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета Новотельбинского сельского поселения.

 8.Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов формируется в разрезе кода главного распорядителя средств бюджета Новотельбинского сельского поселения (далее – главный распорядитель), кода раздела и подраздела классификации расходов бюджета и кода типа средств.

 9.Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета формируются в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Новотельбинского сельского поселения, кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

 10.При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться неиспользованные остатки бюджетных средств на начало года. В случае недостаточности неиспользованных остатков бюджетных средств главой Новотельбинского сельского поселения принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде.

 11.Показатели кассового плана исполнения бюджета Новотельбинского сельского поселения могут быть измены в случае:

1) внесения изменений в Решение о бюджете Новотельбинского сельского поселения в части поступлений;

2) внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части изменения бюджетных ассигнований по ведомствам и (или) разделам и подразделам, а также перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Новотельбинского сельского поселения;

4) направления доходов, полученных сверх утвержденных решением о бюджете Новотельбинского сельского поселения, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга;

5) направления не использованных в 2016 году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – остатки целевых средств), на возврат в доход бюджета другого уровня без внесения изменений в решение о бюджете Новотельбинского сельского поселения;

6) уточнения сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет Новотельбинского сельского поселения при фактическом поступлении средств, а также корректировки помесячного распределения кассовых выплат по расходам в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

 12.Изменения в кассовый план в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 11 настоящего Порядка вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

 13.В случае уменьшения кассовых поступлений в доход бюджета Новотельбинского сельского поселения в соответствующем периоде финансовый орган готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям.

 При наличии прогнозируемого кассового разрыва принимается решение об уменьшении кассовых выбытий в соответствующем периоде.

 На основании принятого решения финансовый орган готовит изменения в кассовый план по формам согласно Приложению 2 и 3 к настоящему Порядку.

 14.Изменения кассовых выбытий между периодами текущего года производится только при наличии источников финансового обеспечения кассовых выбытий.

Глава Новотельбинского МО Н.М. Толстихина

Приложение 1

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета

Новотельбинского сельского

поселения на 2017 год

**Кассовый план исполнения бюджета Новотельбинского сельского поселения**

**в 2017 году**

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный администратор доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, главный распорядитель средств бюджета | Коды бюджетной классификации(код раздела/подраздела) | Тип средств | Сумма на год, всего | в том числе |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. Прогноз кассовых поступлений |
| 1.1. Прогноз кассовых поступлений в части доходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления доходов в бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых поступлений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прогноз кассовых выплат  |
| 2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат в части расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета Новотельбинского

сельского поселения на 2017 год

**Заявка о помесячном распределении кассовых поступлений доходов в бюджет Новотельбинского сельского поселения на 2017 год**

(наименование главного администратора доходов бюджета Новотельбинского сельского поселения)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации доходов | Тип средств | Сумма на 2017 год, всего | В том числе на |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого доходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них целевые федеральные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета Новотельбинского

сельского поселения на 2017 год

**Заявка о помесячном распределении кассовых поступлений источников финансирования дефицита бюджета на 2017 год**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета | Тип средств | Сумма на 2017 год, всего | В том числе на |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого источников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)