**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТЕЛЬБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«01» декабря 2016г. п. Новая Тельба № 97**

**О порядке ведения долговой книги**

 В соответствии со ст.120, ст. 121 Бюджетного Кодекса РФ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить:

 1.1. Порядок ведения долговой книги Новотельбинского муниципального образования (приложения 1,2,3,4,5,6,7,8 прилагаются).

 2. Контроль оставляю за собой.

 Глава Новотельбинского

 сельского поселения Н.М. Толстихина

# **Порядок**

# **ведения долговой книги Новотельбинского муниципального образования**

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры ведения долговой книги Новотельбинского муниципального образования (далее – Долговая книга), регистрации и учете долговых обязательств Новотельбинского муниципального образования в Долговой книге, устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок хранения Долговой книги, а также предоставления информации о состоянии и движении долга Новотельбинского муниципального образования, порядок и сроки ее передачи в финансовое управление администрации МО Куйтунский район.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Муниципальный долг Новотельбинского муниципального образования - совокупность долговых обязательств Новотельбинского сельского поселения;

Долговая книга - это реестр долговых обязательств Новотельбинского муниципального образования, включаемых в состав муниципального долга, и оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Новотельбинского муниципального образования. Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Ведение долговой книги осуществляет централизованная бухгалтерия финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – финансовое управление).

1.4. Долговая книга ведется по форме, установленной [Приложением № 1](file:///D%3A%5Cl) к настоящему Порядку и содержит сведения по:

а) муниципальным ценным бумагам (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему Порядку);

в) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций (приложение № 4 к настоящему Порядку);

г) муниципальным гарантиям (приложение № 5 к настоящему Порядку).

1.5. График погашения долговых обязательств ведется по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку. В случае, если обязательство подлежит погашению в течение нескольких лет, графа «Периоды погашения долгового обязательства» приложения № 7 к настоящему Порядку заполняется по каждому году отдельно.

1.6.. В Долговой книге информационно указываются следующие данные:

- верхний предел муниципального долга, установленный решением Думы Новотельбинского муниципального образования о бюджете по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом;

- верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Думы Новотельбинского муниципального образования о бюджете по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Думы Новотельбинского муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год;

- фактический объем муниципального долга по состоянию на отчетную дату.

 1.9. Долговая книга ведется в электронном виде с ежемесячным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

 Долговая книга на бумажном носителе подписывается главой администрации и ведущим бухгалтером.

**2.Состав информации, вносимой в Долговую книгу**

2.1. Долговая книга содержит сведения:

а) по муниципальным ценным бумагам:

- порядковый номер;

- дата регистрации;

- регистрационный код обязательства;

- вид долгового обязательства, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- дата государственной регистрации и регистрационный номер условий эмиссии;

- наименование, дата и номер правовых актов, на основании которых осуществлена эмиссия ценных бумаг;

- наименование заемщика, кредитора;

- объем выпуска по номинальной стоимости;

- номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- даты размещения, до размещения, выкупа;

- плановые даты выплаты купонного дохода, погашения (частичного погашения) выпуска ценных бумаг;

- стоимость обслуживания;

- форма обеспечения обязательств;

- объем долга по номинальной стоимости на начало отчетного года и на отчетную дату;

- фактические даты перечисления средств;

- информация о просроченной задолженности;

- иные сведения (при наличии таковых).

б) по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер;

- дата регистрации;

- регистрационный код обязательства;

- вид долгового обязательства, дата и номер договора (соглашения);

- наименование заемщика, кредитора;

- сумма и дата возникновения долгового обязательства;

- плановые даты и объемы погашения основного долга;

- стоимость обслуживания;

- форма обеспечения обязательств;

- объем долга по номинальной стоимости на начало отчетного года и на отчетную дату;

- фактические даты перечисления средств;

- информация о просроченной задолженности;

- иные сведения (при наличии таковых).

в) по кредитам, полученным в бюджет муниципального образования от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций:

- порядковый номер;

- дата регистрации;

- регистрационный код кредита;

- вид долгового обязательства, дата и номер кредитного договора (соглашения);

- основание возникновения кредита;

- наименование заемщика, кредитора;

- сумма и дата возникновения долгового обязательства;

- плановые даты и объемы погашения основного долга;

- стоимость обслуживания;

- форма обеспечения обязательств;

- объем долга по номинальной стоимости на начало отчетного года и на отчетную дату;

- фактические даты перечисления средств;

- информация о просроченной задолженности;

- иные сведения (при наличии таковых).

г) по муниципальным гарантиям:

- порядковый номер;

- дата регистрации;

- регистрационный код обязательства;

- вид долгового обязательства;

- дата возникновения гарантии;

- наименование, дата и номер договора о предоставлении гарантии;

- наименование принципала, бенефициара;

- сумма долгового обязательства по договору гарантии;

- объем долговых обязательств по кредитному договору;

- наименование, номер и дата договора регресса;

- форма обеспечения обязательств

- срок окончания действия гарантии;

- фактические даты исполнения обязательств по гарантии;

- информация о просроченной задолженности;

- иные сведения (при наличии таковых).

**3. Регистрация долговых обязательств в Долговой книге**

 3.1.Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера каждому долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

 3.2.. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Учет долговых обязательств ведется на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, согласно перечню в зависимости от формы долговых обязательств.

 3.3.1. По кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Новотельбинского муниципального образования на основании:

- постановления администрации Новотельбинского муниципального образования о заключении кредитного договора, соглашения;

- кредитного договора, соглашения, изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченными лицами;

- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор, соглашение.

3.3.2. По муниципальным займам Новотельбинского муниципального образования, осуществляемым путем выпуска ценных бумаг Новотельбинского муниципального образования, на основании:

- постановления администрации Новотельбинского муниципального образования об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг;

- итогового отчета о результатах размещения муниципальных ценных бумаг, утвержденного постановлением администрации Новотельбинского муниципального образования.

3.3.3. По договорам и соглашениям о получении Новотельбинским муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании:

- договора или соглашения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.4. По договорам о предоставлении муниципальных гарантий Новотельбинского муниципального образования на основании:

- постановления администрации Новотельбинского муниципального образования о выдаче гарантии;

- договора о предоставлении муниципальной гарантии.

3.4.Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.

3.5. Долговые обязательства регистрируются в валюте их возникновения.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства представляются исполнительными органами муниципальной власти в финансовое управление в двухдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

Изменения и дополнения, вносимые в документы, перечисленные в [п.3.3.](file:///D%3A%5Cl) настоящего Порядка, иные документы, подтверждающие изменение муниципального долга Новотельбинского муниципального образования представляются в финансовое управление в двухдневный срок со дня их надлежащего оформления. Данная информация отражается в Долговой книге на основании оригиналов (заверенных копий).

Организации, по обязательствам которых, Новотельбинское муниципальное образование выступало гарантом, представляют информацию в финансовое управление ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной [Приложением №](file:///D%3A%5Cl) 8 к настоящему Порядку.

**4. Исключение долговых обязательств из Долговой книги**

4.1. Исключение долгового обязательства из Долговой книги производиться в случаях прекращения обязательства по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и договором, на основании которого оно возникло.

4.2. Документы, подтверждающие полное прекращение долговых обязательств по формам, предусмотренным [п.3.](file:///D%3A%5Cl)3. предоставляются в финансовое управление в двухдневный срок со дня прекращения долгового обязательства.

4.3. На основании представленных документов в Долговую книгу вносится запись о прекращении долгового обязательства с указанием основания прекращения и документов, подтверждающих прекращение долгового обязательства.

4.4. Прекратившиеся в течение финансового года долговые обязательства исключаются из Долговой книги по окончании финансового года.

4.5. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.

# **5.Порядок хранения Долговой книги**

5.1.Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается начальником финансового управления, пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью финансового управления, заверяется подписью начальника финансового управления и подлежит постоянному хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в деятельности финансового управления.

# **6. Предоставление информации и отчетности о состояниии движении муниципального долга**

6.1.Уполномоченные органы сельского поселения ежемесячно представляют в финансовое управление информацию о долговых обязательствах поселения, отраженных в Долговых книгах поселений по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку

6.2. Администрация осуществляет сбор информации, указанной в п.6.1.настоящего Порядка и ежемесячно, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным представляет ее совместно с информацией о собственных долговых обязательствах, отраженных в Долговой книге Новотельбинского муниципального образования в финансовое управление Куйтунского района по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку в электронном виде.

6.3. Пользователями информации, включенной в долговую книгу, являются структурные подразделения администрации в соответствии с их полномочиями по управлению муниципальным долгом Новотельбинского муниципального образования.

6.4. Кредиторы Новотельбинского муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства - выписку из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, в соответствии с условиями договора (соглашения), на основании которого возникло долговое обязательство.

6.5. Структурные подразделения администрации Новотельбинского муниципального образования, федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Куйтунского района получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица органа, с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

6.6. При представлении информации о состоянии муниципального долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюте Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

# **7. Заключительные положения**

7.1. Глава администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления и представления в Министерство финансов Иркутской области информации о долговых обязательствах Новотельбинского муниципального образования.

7.2. Руководители исполнительных органов Новотельбинского муниципального образования несут ответственность за своевременное предоставление в финансовое управление документов для регистрации долговых обязательствах и внесении в них изменений.

Глава Новотельбинского

сельского поселения Н.М. Толстихина