**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«03» апреля 2017 г. п. Новая Тельба № 38**

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств

Новотельбинского муниципального образования

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о бюджетном процессе Новотельбинского муниципального образования, утвержденным решением Думы Новотельбинского муниципального образования № 29 от 26.09.2016 г. (с изменениями и дополнениями), Уставом Новотельбинского муниципального образования, администрация Новотельбинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Новотельбинского муниципального образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в Муниципальном вестнике Новотельбинского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотельбинского

муниципального образования: Н.М. Толстихина

Утвержден

постановлением администрации

Новотельбинского муниципального образования

от «03» апреля 2017 года № 38

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств Новотельбинского муниципального образования (далее - Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Новотельбинского муниципального образования и используется при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Реестр ведется администрацией Новотельбинского муниципального образования, а именно ведущим специалистом по финансам.

4. Реестр представляется к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период и ведется по форме согласно приложению, к настоящему Порядку. В реестре расходных обязательств при заполнении наименований расходных обязательств и кодов строки необходимо пользоваться формой отчета RRO в программном комплексе «Свод-Смарт».

5. Администрация Новотельбинского муниципального образования предоставляет реестр в финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район в соответствии с порядком и сроками составления проекта бюджета муниципального образования Куйтунский район и порядком работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу муниципального образования Куйтунский район одновременно с проектом бюджета муниципального образования Куйтунский район.

6. Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район осуществляет свод реестров ГРБС и реестров расходных обязательств городского и сельских поселений муниципального образования Куйтунский район в электронном виде и представляет консолидированный реестр расходных обязательств муниципального образования Куйтунский район в министерство финансов Иркутской области по форме и в сроки, установленные порядком предоставления финансовыми органами муниципальных образований Иркутской области в министерство финансов Иркутской области реестров расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области (далее – порядок министерства финансов Иркутской области).

7. Администрация Новотельбинского муниципального образования по запросу министерства финансов Иркутской области представляет дополнительные реестры в соответствии с объемами бюджетных средств, предусмотренных на исполнение расходных обязательств по форме и в сроки, установленные порядком министерства финансов Иркутской области.

8. Администрация Новотельбинского муниципального образования несет ответственность за полноту, своевременность, достоверность представляемой информации и соответствие объемов бюджетных средств, предусмотренных на исполнение расходных обязательств, бюджетным ассигнованиям, утвержденных решением Думы на очередной финансовый год и плановый период.

9. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету в составе бюджета при составлении проекта бюджета Новотельбинского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к Порядку ведения реестра расходных обязательств  Новотельбинского муниципального образования  от 20.03.2017 г. № 38  **РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**  (к проекту бюджета на 20\_\_\_год, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года(по требованию))  Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: тыс руб (с точностью до первого десятичного знака) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование полномочия, расходного обязательства | | | Код строки | КБК (Рз, Прз) | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | | | | | | |
| Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | | | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации | | | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований | | | отчетный финансовый год | | текущий | очередной | плановый период | | |
| Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | план | факт | финансовый год | финансовый год | финансовый год +1 | | финансовый год +2 |
| гр.0 | гр.1 | гр.2 | | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 | гр.9 | гр.10 | гр.11 | гр.12 | гр.13 | гр.14 | гр.15 | гр.16 | гр.17 | | гр.18 |
| 1 | Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них: | 5000 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.1 | Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения сельского поселения, всего | 5001 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.1.1 |  | 5002 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.1.2 |  | ..... | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.2 | Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения, всего | 5100 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.2.1 |  | 5101 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.2.2 |  | ..... | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.3 | Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего | 5500 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.3.1 | за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации | 5501 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.3.1.1 |  | 5502 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.3.1.2 |  | ….. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.4 | Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего | 5700 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.4.1 | по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего | 5800 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.4.1.1 | в бюджет муниципального района в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит сельское поселение, о передаче им осуществления части своих полномочий по  решению вопросов местного значения, всего | 5801 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.4.1.2 |  | 5802 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.4.1.3 |  | ….. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | ИТОГО Расходных обязательств сельского поселения | 8000 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.