**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«19» января 2016 г. п. Новая Тельба № 9**

**О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2.  Ежегодно до 1 марта специалисту Администрации Новотельбинского сельского поселения обеспечивать изготовление справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» для лиц, поступающих на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Администрации Новотельбинского сельского поселения Пашину О.В.

Глава Новотельбинского

сельского поселения Н.М. Толстихина

Приложение

к постановлению Администрации Новотельбинского сельского поселения от 19.01.2016 № 9

Правила

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=51F201E079F68B99E71F950CA016DA838AF62A5EAD50A99E9D9A552CFCA3F45755D1907D77589987f6E6N) справки.

3. Руководитель муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=51F201E079F68B99E71F950CA016DA838AF62A5EAD50A99E9D9A552CFCA3F45755D1907D77589987f6E6N) справки.

4.  Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, руководителем муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, представляются в Администрацию Новотельбинского сельского поселения, и подлежат хранению в Администрации Новотельбинского сельского поселения в личных делах (копиях личных дел) руководителя данного муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](file:///C:\Users\Админ\Pictures\постановление№28.doc#Par51) настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](file:///C:\Users\Админ\Pictures\постановление№28.doc#Par49) настоящих Правил.

7.Уточненные сведения, представленные руководителем муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения после истечения срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае не представления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований, установленных законодательством о противодействии коррупции и труде, к руководителям муниципальных учреждений, образуемой на основании правового акта Администрации Новотельбинского сельского поселения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новотельбинского сельского поселения.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Новотельбинского сельского поселения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

12. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Информация и материалы (документы) о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящими Правилами, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения.

14. В случае, если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, представившее справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. Непредставление лицом при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на работу на должность руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения.

16. Невыполнение руководителем муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим увольнение его с должности руководителя муниципального учреждения Новотельбинского сельского поселения в установленном действующим законодательством порядке.