##  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТЕЛЬБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2017г. п. Новая Тельба № 1

Об оплате труда инспектора первичного воинского учета администрации Новотельбинского муниципального образования с 01.01.2017 г.

В целях упорядочения оплаты труда инспектору первичного воинского учета администрации Новотельбинского МО, в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации

 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Инспектору первичного воинского учета администрации Новотельбинского муниципального образования:

1.1. Установить, что оплата труда инспектора первичного воинского учета состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. Размер должностного оклада инспектора первичного воинского учета определяется размером субвенций, выделяемых в бюджет Новотельбинского МО на осуществление полномочий по постановке юношей на первичный воинский учет.

2. Производить инспектору первичного воинского учета следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты в виде:

а) ежемесячного денежного поощрения – в размере 28,46 % должностного оклада;

 б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

 в) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

 3. Фонд заработной платы инспектора первичного воинского учета формировать с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

4. Утвердить:

1) Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения инспектору первичного воинского учета администрации Новотельбинского муниципального образования (прилагается);

2) Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска инспектору первичного воинского учета администрации Новотельбинского муниципального образования (прилагается);

3) Положение о порядке выплаты ежемесячного надбавки за выслугу лет инспектору первичного воинского учета администрации Новотельбинского муниципального образования (прилагается);

5. Действие настоящего Постановления распространить с 1 января 2017 года.

 Глава администрации: Н.М. Толстихина

 Утверждено:

 Постановлением главы администрации

 Новотельбинского

 муниципального образования

 от 09.01.2017 года № 1

 Положение

 по оплате труда инспектора первичного воинского

 учета Новотельбинского муниципального образования.

Настоящее Положение по оплате труда инспектору первичного воинского учета Новотельбинского муниципального образования разработано в соответствии с рекомендациями начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по Куйтунскому району, со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом размера субвенций, выделяемых Поселению на осуществление полномочий по постановки на первичный воинский учет и устанавливает порядок оплаты труда инспектору первичного воинского учета Новотельбинского муниципального образования.

 1. Общие положения

1.1. Размер оплаты труда инспектора первичного воинского учета разработан в соответствии с учетом размера субвенций, выделяемых Поселению на осуществление полномочий по постановки на первичный воинский учет.

 1.2. Оплата труда инспектора первичного воинского учета производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности.

 1.3. Денежное содержание инспектора первичного воинского учета состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 1.4. Ежемесячные выплаты включают:

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет.

Размер каждой надбавки исчисляется от должностного оклада без учета других надбавок.

Предусмотренная оплата труда производится в пределах установленного фонда оплаты труда инспектора первичного воинского учета, и утверждается главой администрации Новотельбинского сельского поселения.

1.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

 1.8 Источником финансирования денежного содержания инспектора первичного воинского учета являются средства бюджета Новотельбинского МО в виде субвенции из областного бюджета для реализации переданных государственных полномочий органов государственной власти Иркутской области.

Глава администрации: Н.М. Толстихина

Утверждено:

 Постановлением главы администрации

 Новотельбинского

 муниципального образования

 от 09.01.2017 года № 1

1. Установление должностного оклада

2.1. Возможный размер должностного оклада инспектора первичного воинского учета Новотельбинского муниципального образования устанавливается в зависимости от размера субвенции из областного бюджета для реализации переданных государственных полномочий органов государственной власти Иркутской области бюджету Новотельбинского муниципального образования.

2.2. Размер оплаты труда инспектора первичного воинского учета Новотельбинского муниципального образования установить с учетом размера должностного оклада:

**Должностной оклад**

**инспектора первичного воинского учета Новотельбинского муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество единиц | Должностной оклад ( руб.) |
| 1 | **Инспектор первичного воинского учета** | **0,25** | 1 215 |

Глава администрации: Н.М. Толстихина

Утверждено:

 Постановлением главы администрации

 Новотельбинского

 муниципального образования

 от 09.01.2017 года № 1

3. Ежемесячное денежное поощрение

 3.1 Размер ежемесячного денежного поощрения:

3.1.1. Размер ежемесячного денежного поощрения инспектора первичного воинского учета устанавливается в размере 28,46 **%** должностного оклада.

3.1.2. Размер ежемесячного денежного поощрения инспектора первичного воинского учета устанавливается штатным расписанием, утверждаемым главой Новотельбинского сельского поселения, и указывается в трудовом договоре.

3.1.3. Ежемесячное денежное поощрение может быть уменьшено по результатам оценки деятельности инспектора первичного воинского учета в соответствии с порядком, утверждаемым главой Новотельбинского сельского поселения.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается за:

- период временной нетрудоспособности;

- период нахождения в ежегодном основном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

- несоблюдение трудовой дисциплины:

а) прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня)

б) появление на работе в состоянии опьянения

в) нарушение режима работы органов местного самоуправления, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы,

г) нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности

д) некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам

- несоблюдение исполнительской дисциплины:

а) несвоевременное и некачественное исполнение поручений руководителя органа местного самоуправления,

б) нарушение сроков или ненадлежащее исполнение служебных записок руководителя органа местного самоуправления,

в) нарушение сроков или ненадлежащее исполнение:

- правового акта руководителя органа местного самоуправления;

- правовых актов, поручений и заданий, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

- обращений граждан, организаций, органов;

- договоров, заключенных от имени органа местного самоуправления;

- иных служебных документов

г) несоблюдение сроков выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления

д) невыполнение в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях,

е) несоблюдение установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков представления оперативных, информационных и отчетных данных

ж) нарушение финансовой дисциплины, несвоевременное, некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности, несоблюдение целевого использования бюджетных средств

з) нарушение порядка работы со служебной информацией и документацией

и) некачественный уровень подготовки документов, наличие серьезных замечаний при подготовке документов, материалов

к) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором,

- прочие упущения в работе.

Факты несоблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, прочие упущения в работе должны быть подтверждены документально.

Инспектору первичного воинского учета, уволенному за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

Глава администрации: Н.М. Толстихина

Утверждено:

 Постановлением главы администрации

 Новотельбинского

 муниципального образования

 от 09.01.2017 года № 1

1. Ежемесячная надбавка

 к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Размеры надбавок к должностному окладу за выслугу лет:

Выплата инспектору первичного воинского учета ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в зависимости от общего стажа работы инспектором ВУС, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- **5%** от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы

свыше 1 года;

- **10%** от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы свыше 2 лет;

- **15%** от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы свыше 3 лет;

- 2**0%** от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы свыше 5 лет;

- 3**0%** от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы свыше 10 лет;

- 4**0%** от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы свыше 15 лет;

 4.2 Исчисление стажа работы в должности инспектора первичного воинского учета, дающего право на получение надбавок за выслугу лет:

4.2.1. В стаж работы в должности инспектора первичного воинского учета, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, определенные Законом Иркутской области "О периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения областных государственных и муниципальных должностей, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет".

4.2.2. В стаж работы в должности инспектора первичного воинского учета, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, могут включаться периоды работы инспектором первичного воинского учета в других Поселениях.

4.3 Порядок установления стажа замещения муниципальной должности, дающего право на получение надбавки за выслугу лет:

4.3.1. Специалист по кадрам ежемесячно осуществляет учет трудового стажа инспектора первичного воинского учета в трудовой книжке и следит за наступлением права на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в соответствии с частью 1 пункта 3.2 настоящего Положения.

4.3.2. Стаж замещения муниципальной должности, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа за выслугу лет при замещении муниципальных должностей (далее - Комиссия по установлению стажа работы).

Состав Комиссии по установлению стажа работы утверждается распоряжением главы администрации Новотельбинского сельского поселения.

4.3.3. Решение Комиссии по установлению стажа работы оформляется протоколом и передается специалисту по кадрам для подготовки проекта правового акта руководителя органа местного самоуправления, о выплате ежемесячных надбавок за выслугу лет инспектору первичного воинского учета.

4.3.4. Для включения иных периодов работы в стаж работы инспектора первичного воинского учета, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, инспектор первичного воинского учета обращается с заявлением на имя руководителя органа местного самоуправления, в Комиссию по установлению стажа работы, которая в течение 14 дней рассматривает заявление и принимает решение по существу.

4.3.5. Документом для определения стажа работы инспектором первичного воинского учета, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а в исключительных случаях - заверенные в установленном порядке справки, подтверждающие соответствующий стаж.

4.3.6. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления, на основании решения Комиссии по установлению стажа работы.

Копия правового акта об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет направляется в бухгалтерию для начисления надбавки, специалисту по кадрам для приобщения к личному делу инспектора первичного воинского учета.

4.4. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет:

4.4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.5 Назначение надбавки по установлению стажа работы инспектором первичного воинского учета производится распоряжением руководителя, имеющего право назначать на должность.

4.6 Надбавка выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

4.7 На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации: Н.М. Толстихина

Утверждено:

 Постановлением главы администрации

 Новотельбинского

 муниципального образования

 от 09.01.2017 года № 1

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска

5.1 Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

5.1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух окладов.

5.2 Порядок начисления и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

5.2.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, при уходе в установленном порядке в очередной отпуск или в случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска не менее 14 календарных дней.

5.2.2. Лицам, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.

5.2.3. Лицам, прекратившим трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с начала года до момента прекращения трудовых отношений в текущем календарном году.

5.2.4. При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в четвертом квартале текущего года.

5.2.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании распоряжения (приказа) руководителя, имеющего право назначать на должность.

Глава администрации: Н.М. Толстихина